



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de septiembre de 2023

Señor

HÉCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4525544

Coordinador académico

Centro Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4525544 del año 2023

LEIDY DAIANA JARAMILLO RESTREPO, identificada con la cédula de ciudadanía No.42.144.456, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.933.878) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal Para Apoyar La Formación Profesional De Nivel Técnico Programada Por El Centro Comercio Y Servicios Para El Programa De Articulación Con La Media En La Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los	No aplica para este periodo	



	lineamientos institucionales.		
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para este periodo	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	<p>22-08-2023 Acta 614. Acompañamiento técnico pedagógico. IE Ciudad Boquía. Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico IE Ciudad Boquía grado 10 ficha 2702427 grado 11 fichas 2509657 y 2509670</p> <p>Formación. Ficha 2509657 IE Ciudad Boquía. 02-08-2023 09-08-2023 16-08-2023 23-08-2023 30-08-2023</p> <p>Formación. Ficha 2509670 IE Ciudad Boquía. 01-08-2023 03-08-2023 08-08-2023 10-08-2023 15-08-2023 17-08-2023 22-08-2023 24-08-2023 29-08-2023 31-08-2023</p> <p>Formación. Ficha 2702427 IE Ciudad Boquía. 04-08-2023 11-08-2023 14-08-2023 18-08-2023 25-08-2023 28-08-2023</p> <p>Registro de inasistencias</p>	<p>Carpeta GC</p> <p>Carpeta actas-Reuniones, subcarpeta</p> <p>Reuniones Instituciones Educativas: Actas 614</p> <p>Carpeta GC</p> <p>Carpeta fichas 2509657, 2509670 y 2702427</p> <p>Subcarpeta Asistencia formación</p>



		de aprendices Sofía Plus Libros de calificaciones de territorium (reporte en Excel filtrado) Fichas: 2509657 2509670, 2702427 Evidencias uso de la plataforma territorium	Carpeta GC Carpetas fichas 2509657, 2509670 y 2702427
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para este periodo	
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Retroalimentación actividades de las fichas: Ficha 2702427 Competencia Elaborar documentos Ficha 2509670 Competencia Atención a clientes Ficha 2509657 Competencia Atención a clientes	Carpeta GC Carpeta fichas 2702427 2509657 2509670 Subcarpeta Evidencias retroalimentación Pantallazos territorium
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se emitieron juicios evaluativos: Ficha 2702427 Elaborar documentos RAP 02 – 04 - 05	Carpeta GC Carpeta ficha 2702427, emisión de juicios reporte de Sofía plus filtrado
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para este periodo	
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: - Registro	Se envió comunicación de la secretaría de educación a los rectores de las Instituciones Educativas articuladas con el SENA,	Pantallazos correo electrónico y documento



	Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica - afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	notificando el cambio de aseguradora ARL estudiantes de la Media.	
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	Retroalimentación bitácoras de las fichas: Ficha 2702427 Ficha 2509670 Ficha 2509657 Libros de calificaciones de territorium (reporte en Excel filtrado) Fichas: 2509657 2509670, 2702427	Carpeta GC Carpeta Etapa Productiva subcarpetas fichas 2509657, 2509670 y 2702427
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para este periodo	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Participación en reuniones del programa de articulación ACME con la líder y el coordinador. 14 de agosto de 2023 Reuniones equipo ejecutor 04, 14 y 18 de agosto de 2023 Curso implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa	Carpeta GC Carpeta actas-Reuniones, subcarpeta reuniones ACME Carpeta actas-Reuniones, subcarpeta reuniones Equipo ejecutor



		Reunión Con líder Diana Cacante Tabla de Retención Documental 18 de agosto de 2023	
		Promoción de oferta educativa SENA	Carpeta GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27006554 de la planilla, expedida por Asopagos mes de julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en

Cordialmente,



Firma

LEIDY DAIANA JARAMILLO RESTREPO

Contratista

C.C. No. 42.144.456 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma

HÉCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4525544

Coordinador Académico